

Volontariat am Ungarischen Kulturinstitut in Wien

12.09.2019

Für den **Bereich Veranstaltungsorganisation-Eventmanagement** wird ab Oktober 2019 für drei Monate **ein/e VolontärIn** gesucht – flexible Arbeitsstunden je nach Vereinbarung im Ausmaß von ca. 30 Wochenstunden. Gute Ungarischkenntnisse sind notwendig, es werden jedoch perfekte Deutschkenntnisse erwartet.

Wir suchen ab sofort für drei Monate eine/n VolontärIn mit sehr guten Deutsch- und Ungarischkenntnissen, der/die uns in der Organisation und Vorbereitung unserer Veranstaltungen (Designprojekte, Ausstellungen, Lesungen, Vorträge, etc.) tatkräftig unterstützt und einen Einblick in die Abläufe in einem international gut vernetzten Kulturinstitut gewinnen möchte. Das Team ist relativ klein, jung, dynamisch und freundlich.

Das Ungarische Kulturinstitut in Wien (Collegium Hungaricum Wien) organisiert jährlich bis zu 100 Veranstaltungen (Ausstellungen, Konzerte, Lesungen, Konferenzen, Vorträge, Theaterstücke, etc.) in Kooperation mit österreichischen, ungarischen und internationalen Institutionen, wie Galerien, Konzerthäusern, Universitäten, Verlagen und anderen Kultur- und Bildungseinrichtungen.

IHRE AUFGABEN

- Mitarbeit an der Vorbereitung und Abwicklung von Veranstaltungen
- Kontakt zu Partnern, Künstler/-innen und Mitwirkenden
- Vermittlungsarbeit und Verfassen sowie Übersetzen und Lektorieren von Texten für die Pressearbeit, Publikationen, Homepage und Newsletter (in deutscher und evtl. englischer Sprache)
- Rezeptionstätigkeit, Gästebetreuung

IHR PROFIL

- Laufendes oder abgeschlossenes Studium einer philologischen Fachrichtung, bzw. im Bereich Kultur(wissenschaften) oder Medien
- Perfekte Deutsch- und Ungarischkenntnisse
- Interesse an unterschiedlichen kulturellen Themen
- Genauigkeit, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit aber auch eigenständige Arbeitsweise

Einsatzort: Collegium Hungaricum Wien, 1020 Wien, Hollandstraße 4, nahe U2/U4 Schottenring und U4/U1 Schwedenplatz.

www.collegium-hungaricum.at

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (kurzes Anschreiben, CV und maximal 3 relevante Zeugnisse) an Frau Emese Dallos:

emese.dallos@collegiumhungaricum.at