

BITTE BEACHTEN: Die Einreichung der Unterlagen für den Studienabschluss erfolgt ausschließlich digital über u:space oder per E-Mail an die StudienServiceStelle Finno-Ugristik!

Zur Einreichung des Studienabschlusses folgen Sie bitte den Anweisungen in Ihrem u:space-Account. Sollte es Probleme mit der Modulberechnung in Ihrem Prüfungspass geben, oder Sie keine Benachrichtigung an Ihre u:net-Mailadresse erhalten, obwohl bereits alle abschlussrelevanten Noten eingetragen wurden, wenden Sie sich bitte per E-Mail an die StudienserviceStelle Finno-Ugristik.

Sollten Sie Probleme mit der Einreichung über u:space haben, können Sie Ihren Abschluss immer auch direkt per Mail bei der StudienServiceStelle Finno-Ugristik, beantragen.

Folgende Unterlagen senden sie dafür **von Ihrer u:net-Emailadresse** an die StudienServiceStelle Finno-Ugristik:

1. **Sammelzeugnis:** Sollten Lehrveranstaltungen im Sammelzeugnis nicht richtig zugeordnet sein, schreiben sie bitte vorher ein Mail an die Servicestelle Finno-Ugristik mit der Bitte um Neuordnung der jeweiligen LV.

2. **Erhebung über studienbezogene Auslandsaufenthalte (auch wenn Sie während dem Studium nicht im Ausland waren!):** <https://www.statistik.at/uhstat/uhstat2/>

ACHTUNG: Die Erhebung zu studienbezogenen Auslandsaufenthalten ist auch auszufüllen, wenn Sie während des Studiums keinen Auslandsaufenthalt absolviert haben. Nach Beendigung der Umfrage erhalten Sie eine PDF-Bestätigung. Diese senden Sie gemeinsam mit den anderen oben angeführten Dokumenten an die StudienServiceStelle Finno-Ugristik. Ansonsten kann ihr Abschluss nicht bearbeitet werden.

Die Aus- und Zustellung der Abschlussunterlagen erfolgt innerhalb der von der Universität vorgegebenen Bearbeitungszeit von **max. 4 Wochen**. Die BA-Abschlussunterlagen werden als digital amtssignierte Originaldokumente direkt an Ihre u:net-Emailadresse zugestellt.